

Unternehmen



Wir machen gute Unternehmen noch besser!

Kontakt

Bahnhofstr 61
D-55288 Armsheim

T +49 6734 / 91 53 90
F +49 6734 / 91 53 91

bewerbung@qfe.de

www.qfe.de

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre ausdrucksstarke Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen unter Angabe von Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung via **Email**.

Studentische Hilfskraft (m/w), Werksstudent (m/w) o. Praktikant (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- ▶ Mitwirken bei der Weiterentwicklung von - Beratungs- und Schulungskonzepten - Effizienzprogrammen für Produktion und Entwicklung
- ▶ technische und administrative Recherchen
- ▶ gegebenenfalls Unterstützung in Kunden-Projekten, Aufgaben:
 - ▶ technische und kaufmännische Projektplanung
 - ▶ Produkt- und Prozessanalysen
 - ▶ Erarbeitung von Effizienzmaßnahmen an Produkt und Prozess
 - ▶ Umsetzung von Effizienzmaßnahmen beim Kunden Vor-Ort

Ihr Profil

- ▶ motiviert, teamfähig, umsetzungsstark
- ▶ 'Hands On' Mentalität
- ▶ sicheres Auftreten, gute Umgangsformen und hohe Sozial

Ihre Perspektiven

- ▶ Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem aufstrebenden dynamischen Unternehmen mit familiärem Charakter
- ▶ Mitarbeit in einem offenen und höchst professionellen Team erfahrener Berater und Projektmanager
- ▶ flexible Arbeitszeiten, z.T. auch im Home Office möglich
- ▶ Projekterfahrung in den Bereichen Entwicklung, Produktion oder Qualität
- ▶ Erfahrung in der Anwendung gängiger Methoden im Bereich Effizienzmanagement
- ▶ Vergütung nach Vereinbarung